

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201537435 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.07.2022 за ГРН 2223200107315



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

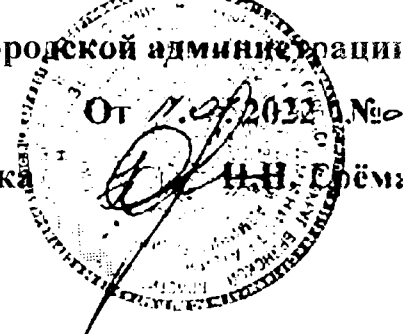
Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕИ

приказом Отдела образования

Новозыбковской городской администрации

Врио начальника



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. НОВОЗЫБКОВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 4 города Новозыбкова (далее именуемая Школа) была образована 5 октября 1965 года. В 1993 году на основании Постановления администрации г. Новозыбкова № 254 от 17.05.1993 школа зарегистрирована как «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова». В 2001 году на основании Приказа № 162 от 15.06.2001 по Новозыбковскому ГОО и в связи с произведённой регистрацией изменений и дополнений в Устав школа стала именоваться Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова». На основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 №975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путём изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова» создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова». Реорганизована путём присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новозыбкова» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 г. Новозыбкова» на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова Брянской области от 14.03.2013 № 171 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова» и «Основная общеобразовательная школа №8 г. Новозыбкова». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новозыбкова» является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 г. Новозыбкова».

1.2. Место нахождения школы:

РФ, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ломоносова, 39А

Школа осуществляет деятельность по адресам:

РФ, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ломоносова 39А,

РФ, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ломоносова 7.

В учреждении осуществляет деятельность структурное подразделение, которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении.

Структурное подразделение расположено по адресу: РФ, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Горького 7.

1.3. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова»

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №4 г. Новозыбкова».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации.

### 1.7. Права Учредителя:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует Школу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает директора Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации;
- совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации контролирует Школу по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ней муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- согласовывает программу развития учреждения, утверждает устав Школы;
- устанавливает порядок утверждения устава Школы и внесения изменений в устав;
- разрешает Школе прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

### 1.8. Обязанности Учредителя:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

-обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации;

– осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.9. В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции учителя, координации методической работы учителей в структуре Школы действуют на основании Положений методический совет, методические объединения учителей и иные.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования

Целями деятельности Школы являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

– реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация обучения на дому;
- предоставлении психолого-педагогической, диагностической, консультативной, социальной помощи обучающимся;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги в организации транспортных перевозок.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- копирование документов;
- услуги в сфере общественного питания;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация ухода и присмотра за обучающимися;
- прокат спортивного инвентаря.

2.6. Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки дошкольников к школе «Школа будущего первоклассника», по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- различные кружки художественного и прикладного творчества;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, теннис, плавание, различные игры);
- репетиторство для обучающихся других образовательных организаций;
- обучение компьютерной грамотности.

2.7 Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Школой.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

3.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.



3.9. Школа может организовывать профильное обучение по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей), углубленное изучение предметов.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника обучение с обучающимися в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Школа принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной

деятельности, регламентирующие образовательные отношения, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Школой могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего устава.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

4.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и

здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы:

- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных, подразделений Школы и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Школу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Школы
- педагогический совет
- совет школы.

5.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание собирается по инициативе директора Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива Школы. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда, локальных нормативных актов,

регламентирующих права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- избрание представителей работников в Совет Школы и комиссии Школы;
- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

Общее собрание не выступает от имени Школы.

#### 5.5. Педагогический совет:

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- согласование локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности организации образовательного процесса;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, по совершенствованию организации образовательного процесса Школы,
- участие в обсуждении образовательных программ Школы,
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о ведении спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации

образовательного процесса. Педагогический совет не выступает ст имени Школы.

#### 5.6. Совет Школы:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Школы, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: два представителя обучающихся от параллелей учащихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого уровня образования, 5 представителей трудового коллектива, представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Школы (при наличии). В состав Совета входит директор Школы.

Решение о процедуре создания Совета Школы принимается по инициативе директора Школы.

Члены Совета Школы из числа родителей избираются на школьных родительских собраниях по одному от каждого уровня образования большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании открытым голосованием.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников Школы, избираются на общем собрании работников Школы большинством голосов открытым голосованием.

После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом директора Школы.

Совет избирается сроком на 2 года.

Совет избирает председателя.

Заседания совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета.



Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Компетенции Совета:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- содействие организации деятельности Школы путем консультирования участников образовательного процесса Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия прав и интересов Школы;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся в соответствие с действующим законодательством;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся.

Решения Совета Школы являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет Школы не выступает от имени Школы.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органах управления Школой;
- быть избранными в Совет Школы, комиссии и другие органы;
- на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов школы.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Школы.

5.10. В Школе предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Школой;
- быть избранными в Совет Школы;

- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Школы.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество Школы является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за школой Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации на праве оперативного управления и договора безвозмездного пользования.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа и закреплённые за ней объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.